

## Проект "Изграждане на капацитет в органичното фермерство"

### Описание на критериите за подбор

Проектът е насочен към 20 ученици от ПГСС „Ангел Кънчев“ във възрастовия диапазон 16-18 г. Право на участие в мобилността ще имат ученици от професия "Фермер", специалност "Производител на селскостопанска продукция", специалност "Ветеринарен техник", професия "Техник на селскостопанска техника", специалност "Механизация на селското стопанство".

### Критериите, по които ще бъдат селектирани участниците са:

- Среден успех за последната завършена учебна година, с тежест 10 точки, като има ранкинг на успеха и точките;
- Среден успех от специалните учебни предмети, общо за всички приключили учебни години, с тежест 20 точки, като има ранкинг на успеха и точките;
- Мотивация за участие в практиката, с тежест 15 точки;
- Ниво на професионална компетентност по Английски език, с тежест 20 точки, като по-високи точки ще дава ниво от B1 и нагоре;
- Ниво на професионална компетентност по „Растениевъдство“ с тежест 30 точки;
- Поведение на ученика, дисциплина с тежест 5 точки.

Средният успех е избран като показател с оглед да се даде по-висок шанс на учениците с най-високи постижения. Успехът от специалните предмети е важен с цел да се гарантира, че ползвателите ще притежават необходимата базова теоретична професионална подготовка, която да се надгради.

Мотивацията на ползвателите е много важна с оглед на това те да разбират целта на пътуването и тя да е свързана с тяхното желание за надграждане на професионалния опит.

Нивото по английски език е важно с оглед участниците да разбират и да комуникират с наставниците на работните места. Затова ще се насърчи участието на ученици с ниво поне B1. Професионалните компетенции по растениевъдство са основополагащи, тъй като практиката обхваща предимно зеленчукопроизводство, овощарство, лозарство. Изисква се полагане на тест.

Поведението на ученика и неговата дисциплина са важни с оглед постигане на учебните цели на мобилността и гарантиране на заложените образователни резултати, а също и безопасността на учениците.

### Дейности

#### Дейност 1. Организация на проекта и информиране - месеци септ. - окт. 2021 г.

- Подписване на договор с партньора;
- Подготовка на формуляр за молба за кандидатстване за мобилността;
- Изпращане на прессъобщения в медиите;
- Информирание на обучаемите чрез информационното табло в училище и разпространение на брошури на проекта;
- Представяне на проекта в часовете на класния ръководител и по време на родителска среща.

Роля на ПГСС: изготвя партньорски договор, подготвя процедурата за кандидатстване, връзки с медиите

Роля на партньора: съгласува съдържанието на договора

## **Дейност 2. Подбор на ползватели - месеци декември 2021 г. – януари 2022 г.**

- Организиране и провеждане на процедура за подбор на ползватели ;
- Организиране на среща с родителите;

Роля на ПГСС: извършва подбора на ползватели

Роля на NiA: подава информация за логистиката в Италия

## **Дейност 3. Предварителна подготовка - месеци януари - май 2022**

- Провеждане на он-лайн обучение по англ. език чрез OLS;
- Провеждане на присъствена подготовка по професионална терминология на английски език.
- Провеждане на интеркултурна подготовка - 30 уч.ч. Културна подготовка по следния учебен план: 1) История на Италия - 6 уч.ч.; 2) Геогр. положение и админ. устройство на Италия - 6 уч.ч.; 3) Икономиката на Италия и нейното селско стопанство - 6 уч.ч.; 4) Италия - културно наследство и забележителности – 6 уч.ч.; 5) Културни особености и различия – 6 уч.ч.
- Тематична подготовка - 30 уч.ч;
- Провеждане на тестове по ПЕК;
- Връчване на сертификати за предварителна подготовка;
- Изготвяне на индивидуалните договори, споразуменията за обучение и ангажимент за качество.

Роля на ПГСС: организира и координира предварителната подготовка, подготвя споразуменията и договорите

Роля на NiA: съгласува и подписва споразуменията и ангажимента за качество

## **Дейност 4. Организация на пътуването - месец февруари – юни 2022**

### **- Организиране на транспорта и застраховките;**

- Родителска среща;
- Закупуване на автобусни и самолетни билети, застраховки на участниците

Роля на ПГСС : организира пътуването и застраховките

Роля на NiA: съгласува часове на пристигане и отпътуване, резервира летищен трансфер

## **Дейност 5. Провеждане на практиката - месец юли 2022**

- Провеждане на практика на 20 ученици в гр.Болоня, Италия съгласно приложената програма ;
- Провеждане на мониторингово посещение на двама представители на екипа на проекта
- Оценка и сертифициране на участниците чрез Европас и други сертификати.

Практиката включва изпълнение на практически задачи във ферми, прилагачи екосъобразни селскостопански практики, развиващи органично растениевъдство и животновъдство и социални земеделски кооперативи, отглеждащи екологична продукция.

Практическите задачи включват компостиране от органични отпадъци, прилагане на техники за стимулиране на естественото плодородие на почвите, прилагане на методи за растителна защита и борба с вредителите чрез стимулиране развитието на полезни организми и прилагане на биологични препарати, създадени на естествена база, прилагане на механични методи за борба с плевелите, грижа за животните, приготвяне на биологичен фураж и др.

Роля на ПГСС - мониторинг

Роля на NiA: организация и координиране на практиката, мониторинг, сертифициране

## **Дейност 6. Публичност на резултатите от проекта септ.2022 – февр.2023 \_\_**