

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ПГСС „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“
ГР. РУСЕ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

(Име, презиме и фамилия)

Родител на *(Име, презиме и фамилия),*

ученик в клас за учебната /..... г.

Адрес и телефон за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

..... *(Име, презиме и фамилия),*

ученик/чка/ в клас за учебната /..... г.

на /считано от до,

по реда на чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 70, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради

(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Становище на класния ръководител:

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и 70, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал дни.

Смятам изложените причини за

(уважителни/ неуважителни)

Остава да ползва дни по този ред.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(Име и фамилия; подпис)