

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "А.КЪНЧЕВ"**

7007, гр. Русе – кв. Образцов чифлик; тел. (082) 83-57-33, факс (082) 82-22-43;

**e-mail:pgss@novotika.com**

Утвърждавам:   
Директор:  
инж.Милена Досева

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**на Училищната общност**

**в ПГСС „Ангел Кънчев”**

**град Русе**

**2022-2023г.**

Правилникът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата **07.09.2022** г., решение на общо събрание, взето с протокол № **8/14.09.2022** съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение на обществения съвет, взето с протокол № **6/14.09.2022** съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

1. ВЪВЕДЕНИЕ
2. НОРМАТИВНА ОСНОВА
3. ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
4. ГЛАВА ВТОРА – ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ
5. ГЛАВА ТРЕТА – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ
6. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ
7. ГЛАВА ПЕТА – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ
8. ГЛАВА ШЕСТА – ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО
9. ГЛАВА СЕДМА – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
10. ГЛАВА ОСМА – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
11. ГЛАВА ДЕВЕТА – РОДИТЕЛИ
12. ГЛАВА ДЕСЕТА – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО
13. ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
14. ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА РУСЕ И РУО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ
15. ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
16. ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА – ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
17. ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА – КОМИСИЯ ПО ЕТИКАТА
18. ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА - ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ
19. ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА – САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ
20. ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ПГСС“Ангел Кънчев“ е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на общественния съвет към училището в

съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция;
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес;
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА :**

*Конвенцията на ООН за правата на детето;*

*Европейската харта за правата на човека;*

*Конституция на РБ;*

*Закон за защита правата на детето;*

*Закон за защита правата на човека;*

*Закон за предучилищното и училищно образование;*

*Стандарт за приобщаващо образование.*

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ПГСС "Ангел Кънчев" и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

**(2)** Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща

за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

**Чл. 2. (1)** Дейността на учителите, служителите и работниците от ПГСС”Ангел Кънчев” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

**(2)** Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява работните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- при изпълнение на служебните си задължения следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите защитава интересите на училището.

## Г л а в а в т о р а

### **ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

**Чл. 3.** Базовите ценности, изповядани от училището са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно предоставят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл. 4.** Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Полезност за обществото – подпомагане на общественоекономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл. 5.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Закона за квалифицираната информация
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца
5. Вътрешно училищните документи – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други

## Г л а в а т р е т а

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

**Чл. 6.** Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

**Чл. 7.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл. 8.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

**Чл. 9.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл. 10.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 11.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

**Чл. 12. (1)** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

**(2)** Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

**(3)** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл. 13.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл. 14.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл. 15.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл. 16.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите членове на колектива.

**Чл. 17.** Учителят, служителят или работникът се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

## Глава четвърта

### ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 18.** Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката (МОН), така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл. 19.** При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност в ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл. 20.** Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл. 21.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностна характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи.

**Чл. 22.** Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл. 23.** Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното отстраняване.

**Чл. 24.** Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

**Чл. 25 (1)** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

## Глава пета

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

**Чл. 26. (1)** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл. 27.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл. 28. (1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.



**Чл. 29.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл. 30. (1)** Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

**(2)** От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл. 31. (1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

**(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## Г л а в а ш е с т а

### П О В Е Д Е Н И Е   Н А   Р Ъ К О В О Д С Т В О Т О

**Чл.32.** Служителите на ръководни длъжности в ПГСС"Ангел Кънчев" директор, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

**(1)** дават пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;

**(2)** се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;

**(3)** стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;

**(4)** предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;

**(5)** стимулират личната инициатива;

**(6)** проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;

**(7)** гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;

**(8)** водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ПГСС"Ангел Кънчев".

**Чл. 33.** Служителите на ръководни длъжности в ПГСС"Ангел Кънчев" директор да участват заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали,



извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива , нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

## Глава седма

### ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

**Чл.34.** (1) Функции и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат извършени чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическият съвет в училището.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

**1. Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;**

**2. Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:**

**2.1. Етична комисия – работи със следните стандарти:**

- за управление на качеството в институциите;
- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

**2.2. Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието - работи със следните стандарти:**

- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

**2.3. Комисия по качество - работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.**

**2.4. Група по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.**

**3. Годишния план за дейността на училището.** Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

**4. Учебни планове за индивидуална форма на обучение** – в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

**5. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.**

**6. Програма за превенция на ранното напускане на училище.**

**7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.**

(2) Педагогическият съвет:

1. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

2. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

3. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

4. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

5. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(3) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

## Глава осма

### ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

**Чл.35.** На основание чл. 265 от ЗПУО

(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(4) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## Глава девета

### РОДИТЕЛИ

**Чл.36 (1)** Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

4. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развити на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.37. (1)** Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. Да участват в родителските срещи;

6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

## Глава десета

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

**Чл. 38. (1)** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека;
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

**Чл. 39.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 40.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл. 41.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл. 42.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл. 43.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

**Чл. 44.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл. 45.** Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

**Чл. 46.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 47.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 48.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 49.** Да работим в най-добрия интерес на детето.

**Чл. 50.** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

**Чл. 51.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 52.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 53.** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 54.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 55.** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

**Чл. 56.** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на морални-те си и служебните си ангажименти

## Глава единадесета

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

**Чл. 57.** (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл. 58.** Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 59.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.60.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 61.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 62.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## Глава дванадесета

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА РУСЕ, РУО РУСЕ, МОН и други организации**

**Чл. 63.(1)** Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

**(2)** Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**(3)** Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл. 64.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

**Чл. 65.** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## Глава тринадесета

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 66.** Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл. 67.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.



**Чл. 68.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

#### Глава четринадесета

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 69.** Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ПГСС"Ангел Кънчев".

**Чл. 70.** При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналят трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия.

Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец / **приложение №2**/.

**Чл. 71.** При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, но учителят, служителят или работникът отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се само сезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.

**Чл. 72.** При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя, служителя или работника и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора на . ПГСС"Ангел Кънчев"

#### Глава петнадесета

### ЕТИЧНА КОМИСИЯ

**Чл. 73. (1)** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГСС"Ангел Кънчев" се създава Комисия по етика.

**(2)** Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

**(3)** Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

**(4)** Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

**Чл.74. (1)** Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**(2)** Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.



**Чл. 75.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл.76.(1)** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**(2)** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 77.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ПГСС”Ангел Кънчев”

**Чл. 78. (1).** Комисията по етика в ПГСС”Ангел Кънчев” е постоянно действаща.

**(2)** На първото си заседание комисията избира своя председател.

**Чл. 79.** Комисията по етика е съставена от представител на Работодателя; Педагогическия колектив; Непедагогическия колектив ;

1. Председател : Марияна Петрова

2. Член: Людмила Димиева

3. Член: Веска Радулова

Комисията е избрана на ПС - протокол № 18/14.09.2022 г., заповед № 946/29.08.2022г.

## Глава шестнадесета

### ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

**Чл. 80. (1)** Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на ПГСС”Ангел Кънчев” да бъдат всестранно и точно информирани;

**(2)** да допринася за установяването на професионални стандарти;

**(3)** да допринася за издигането на авторитета на ПГСС”Ангел Кънчев”

**(4)** да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

**(5)** да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

**(6)** да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

## Глава седемнадесета

### САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 81.** Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

**Чл. 82. (1)** Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

**(2)** Неизвестността в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## Глава осемнадесета

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 83.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗНП, Правилника за вътрешен ред на ПГСС "Ангел Кънчев" и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Изменения и допълнения се правят по реда на утвърждаването му.

**Чл. 84.** Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ПГСС "Ангел Кънчев" за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец – приложение №1/.

**Чл. 85.** При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

**Чл. 86.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 87.** Настоящият етичен кодекс на ПГСС "Ангел Кънчев" влиза в сила от 15.09.2022 година.

Председател:.....

/Марияна Петрова/

Предс. на ОС към ПГСС :

/...../

Членове:

1. .....  
/Людмила Димиева/

2. .....  
/Веска Радулова/

Приложение №1

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 84 от Етичния кодекс на ПГСС "Ангел Кънчев"**

Долуподписаният/та.....

в качеството ми на работещ/а.....

На длъжност.....

**ДЕКЛАРИРАМ**, че съм:

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата: .....

Декларатор:.....

гр. Русе

/...../

Приложение №1

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 84 от Етичния кодекс на ПГСС "Ангел Кънчев"**

Долуподписаният/та.....

в качеството ми на работещ/а.....

На длъжност.....

**ДЕКЛАРИРАМ**, че съм:

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "А.КЪНЧЕВ"**

7007, гр. Русе – кв. Образцов чифлик; тел. (082) 83-57-33, факс (082) 82-22-43;

**e-mail:pgss@novotika.com**

**УТВЪРЖДАВАМ : .....**

**Директор на ПГСС"Ангел Кънчев"**

**инж.Милена Досева**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И  
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА  
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ПГСС"Ангел Кънчев" утвърден на .....

2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в повереното на учителите, служителите и работниците :

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешно училищните документи;
- Действия и / или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етническа, религиозна и други подобни причини;

- Прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения , така и в личния живот;

- Прояви на недоборсъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злоупоставяне на интересите на училището;

3. Наблюдението и докладването в т.2 нарушения да се извършват в две направления :

- Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал ;

- Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми;

4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират в нарочен дневник – регистър.

5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при учебното заведение, назначена със заповед на директора.

6. Комисията по етика е съставена от представител на :

- Работодателя;

- Педагогическия колектив;

- Непедагогическия колектив ;

7. Комисията по етика се състои от председател Диана Николаева и членове Людмила Димиева и Марияна Петрова.

8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство ( 50% +1) от присъстващите.

12. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от получаването му.