

Условия и ред за преместване на ученици

– **Наименование на административната услуга:** Условия и ред за преместване на ученици

– **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 147 и чл. 148.

– **Условия и ред, изисквания и необходими документи:** Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище, съгласно чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

- До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание и му предоставя копие на заявлението;

- До пет работни дни от получаване на информацията директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап;

- Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива;

- В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване;

- Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище;

- До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, ученикът посещава учебните занятия в училището, от което се премества;