



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

7007, гр. Русе – кв. Образцов чифлик; тел. (082) 83-57-33, (082) 82-22-43;

E-mail: pgss@novotika.com



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор

инж. Милена Досева

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГСС "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"
през учебната 2022/2023 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 19/14.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед №...../14.09.2022 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за със следните характеристики:

- ✓ Професионална гимназия, специализирано училище, общинско; в град Русе .
- ✓ През уч. 2022/2023г. в училището се обучават 88 ученици от VIII до XII клас.
- ✓ В училището се обучават 4 ученици със специални образователни потребности и един ученик по индивидуален план.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, базово училище на ВУЗ.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители
- ✓ Училището развива дейност по европейски и международни проекти.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2021/2022г.

В началото на учебната 2021/2022 г. в училището се обучават 94 ученици, разпределени в 8 паралелки в дневна форма, в края учениците са 94. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е като резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2020-2021г.	Среден успех за страната – 2020-2021г	Разлика /+... / -.../
БЕЛ	14	2,34	4,05	-1,71
БЗО	0	-	-	-
Английски език	0	-	-	-
География и икономика	1	2,00	4,48	-2,48

✓ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА - Постигнати резултати в точки при явили се 14 ученици: от 0 до 2 - 2 ученици; от 4 до 20 -10 ученици; от 20 до 30 точки - 2 ученици.

МАТЕМАТИКА - Постигнати резултати в точки при явили се 14 ученици: от 4 до 20 - 9 ученици; от 20 до 40 точки - 2 ученици.

Учебен предмет	Точки общо от НВО	Среден успех в точки от НВО	Среден успех от НВО-12 ученици	Среден успех от НВО - 2 ученика от СФО
Български език и литература	212 точки	15,14 точки	2,00	4,25
Математика	280,50 точки	20,03 точки	2,00	20,25

✓ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Успехът от изпита по теория на професията еуспехът от изпита по практика на професията еВсичките явили се 14 ученици от 12 клас полагаат държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.....

От горните данни може да бъде направен следния **извод**: Трябва да продължат усилията за повишаване резултатите от държавните изпити.

В ПГСС“АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ работят 15 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 6 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГСС“Ангел Кънчев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 52 години.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГСС“Ангел Кънчев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практически приложения на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГСС“Ангел Кънчев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационална култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Дейности за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/ професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 година	Възпитатели, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на специализиран транспорт на пътуващите ученици,	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2022/2023 година	Главен счетоводител, касиер	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители	Брой отсъствия, статистика а отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на	Учебна 2022/2023	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

	риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	година				
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността						
2.1	„Подкрепа за успех“ – подготовка за държавни зрелостни изпити и НВО	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо	
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в училищното общество	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги	
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката						
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2022	Учител по инф.техн.	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо	
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 година	Учител по инф.техн.	Брой учители	Училищен бюджет	
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2022/2023 година	Учител по инф.техн.	Брой учители	Не е необходимо	
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	Учител по инф.техн.	Пакет документация	Не е необходимо	

4. Изпълнение на плана за Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Юни – Юли 2023	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Веска Радулова, Дияна Николаева	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Ученически проекти“.	Съгласно	Директор	Разработени проекти за	Бюджет на НП

	олимпиади и състезания“	сроковете на програмата		участие	
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2023/2024година.	Декември 2022	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Реализиране на двата проекта по „Бразъм +“	юли,август,септ ември 2023г	Работна група в състав: Директор, Учител аграрни науки, учител АЕ и възпитател	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Подкрепа за дейността на ученическите компании.	Учебна 2022/2023 година	учители	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
6.5	Подкрепа при работата със студенти от ВУЗ от базовите учители по БЕЛ, ЗТ, Икономика, БЗО	Учебна 2022/2023година	Базови учители	Брой студенти	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското,	Учебна	Всички	Дейности, планове	Не е необходимо

	здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	2022/2023 година	педагогически специалисти		
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите математика, БЕЛ	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картолекуване на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с ДЗИ, провеждане на пробно ДЗИ и НВО.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в групи по интереси на	Учебна	Учител с	Ученици в групата	Не е необходимо

	ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	2022/2023 година	група		
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разностраняване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2022/2023годин	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на годишните учебни програми, плановете за ЧК, програми за избираеми дейности, РПП и РП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУПД	Не е необходимо	

	предприемане на действия за подобряването му.				
<p>1.1.6. Изготвяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	<p>м. 09 м. 02</p>	Старши учител	Училищни документи	Не е необходимо	
<p>1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.</p>	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет	
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<p>1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет	
<p>1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, и екологичното	на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	и година		учебната година	
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	от м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	за м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Учител ИТ Учител аграрни науки	План-прием	Училищен бюджет
<i>2.1. Гражданско образование</i>					
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, и екологичното	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействието с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

интеркултурното образование	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, национален празник,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2020-2021 и др.					
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>						
	2.2.1.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Дейности на УП	Не е необходимо	
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>						
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.3.2. Инициативи и мероприятия,	През	Училищен	Резултати в	Училищен	

имаци за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	учебната година	фелдшер, класни ръководители, възпитатели	края на учебната година	бюджет
2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; началното военно обучение в IX и X клас- заложени теми за Час на класа ; поведение при кризи и екстремни ситуации- заложени теми за Час на класа ; 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Нагура“ придобиване на екологична култура.	с През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището	за учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	при година	учебна година	учебна година	учебна година	учебна година	учебна година	учебна година
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>							
2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо			
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			

на училище.							
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>						
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, учебната стимулиращи техните интереси, година таланти и творчески способности.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта	
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.		През учебната година	Класни ръководители, възпитатели	Проекти	Не е необходимо	
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.		През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>						
	3.2.1. Осигуряване на безопасни условия за обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.		През учебната година	Петьо Камбуров	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	3.2.2. Поддържане на благоприятна		През	Учители	Резултати в	Не е	

	и толерантна атмосфера общуване, доверие и взаимопомощ.	на учебната и година		края на учебната година	необходимо
	3.2.3. Модернизирани на базата по проектите Модернизация на ПО	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Магдалена Димитрова	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационна техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Учител ИКТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното	на През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Учителите	През учебната година	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Училищен бюджет	
						Училищен бюджет
						Училищен бюджет
1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Учителите	През учебната година	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Училищен бюджет	
1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Учителите	През учебната година	Учителите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	Училищен бюджет	
5.1. Взаимодействие с родителите						
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	Директор	През учебната година	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	Училищен бюджет	
		Учителите	През учебната година	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимоотношения и обратна информация в релацията „Училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; 	Училищен бюджет	

	<ul style="list-style-type: none"> • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 				
<p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
<p>5.1.4. Сътрудничество и действие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за съвременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	

5.2. Взаимодействие с институции					
5.2.1. Популяризиране на училището на областни, национални и международни форуми и медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – РУ“ Ангел Кънчев“	През учебната година	Учител ИКТ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител ИКТ	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информацията местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на	Тематика	Организационни
---	----------	----------	----------------

провеждане		бележки
м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегия за развитие на училището-актуализация-през 2022/2023 уч.година • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2022/2023 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2022/2023 учебна година; • план за квалификационната дейност; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; <p>програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p>	
м. септ. / окт.	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2022/2023 г.	
м. октомври	<p>1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.</p>	
м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
м. януари	Тематичен ПС: “Мерки за задържане на учениците в класната стая“	
м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март	Тематичен ПС на тема: „Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество.“	

м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.
м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.